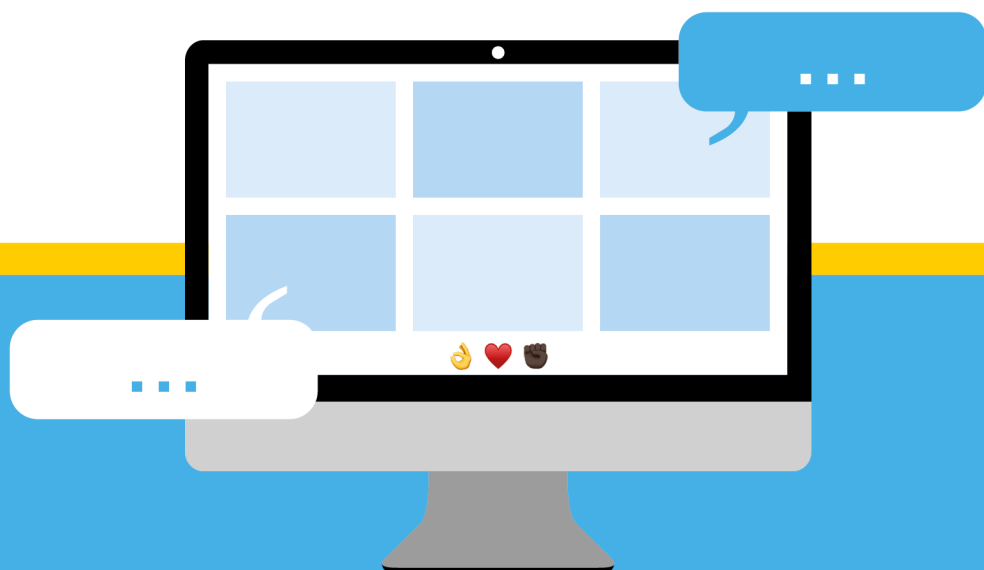


HANDBOEK

ONLINE VERGADEREN

Meetings met energie en plezier



Kennismakers

GERDY HEEK

Kennismakers

Introductie

Wanneer mensen elkaar nog niet zo goed kennen zijn kennismakers cruciaal. Niemand zit te wachten op een voorstelronde van een uur waarin alle 25 leden van het nieuwe projectteam zich minutenlang voorstellen. Of erger nog... de 12 leden van het team die elkaar al heeeel lang kennen, die zich voorstellen aan die ene nieuwe medewerker. Dat kan anders!

En nu we het toch over kennismaken hebben... kennen jullie elkaar al door en door? Vast niet. Met een leuke, creatieve kennismaker leer je je collega's ineens op een hele andere manier kennen. Kom je erachter dat die stille collega fantastisch kan zingen, of dat die arrogante gast van accounting vier pleegkinderen in huis heeft. Of dat de manager die zo zelfverzekerd overkomt altijd het zweet in de handen heeft staan voor een presentatie. Persoonlijk maakt menselijk! Wees dus niet te bang om af en toe tijd in te ruimen voor iets persoonlijks. Verpak het in een leuke werkvorm en je hebt de hele groep mee.

Vorbereiding

Jouw voorbereiding – en die van de deelnemers

Bedenk van tevoren welke werkvormen je gaat doen, zodat de deelnemers zich goed voor kunnen bereiden. Stuur ze een bericht met wat ze bij de hand moeten hebben. Dan heeft iedereen de spullen (papier, pen, stiften, post-its enz.) al klaarliggen en kun je meteen beginnen.

Beweging

Beweging brengt energie. Wees niet bang om een beetje beweging in een meeting te brengen! Waarschuw, als je een werkvorm gaat doen waar de deelnemers gaan bewegen, iedereen vooraf dat ze gaan bewegen en praten, zodat ze daar rekening mee kunnen houden. Laptop op het bureau dus, in plaats van op de bank op schoot, en bij veel interactie is een plekje in een kantoortuin niet ideaal.

Groepjes maken

Als je mensen in een live meeting in groepjes laat werken, regelen ze dat onderling. "Maak groepjes van drie". En als dan de mensen op zijn, zijn ze op. Dus als iemand even naar de wc is, dan doet die gewoon niet mee. Online werkt dat helaas net even anders: ben jij naar de wc dan zit je collega tegen een lege kamer aan te kijken. Wees ook daar dus vooraf duidelijk over: geef aan dat je met breakout-rooms gaat werken en dat het dus fijn is voor je collega als je erbij bent, met je scherm aan. Check als facilitator (of jij dat nou bent of iemand anders) na het maken van de groepjes of iedereen iemand heeft om mee te praten.

Live is het zo dat mensen die elkaar kennen en leuk vinden altijd met elkaar in één groepje zitten. Online kun je dat prima doorbreken! Je kunt er voor kiezen groepjes handmatig in te delen. Of je laat Zoom of Teams het bepalen- dan zijn groepjes altijd willekeurig. Dat is heel goed voor het teamgevoel en de verbinding. Je leert daardoor snel andere mensen kennen.

Er mag gelachen worden!

We zijn super serieus geworden, in de online meetings. Terwijl er zoveel kracht zit in een goede lach. De teambuilding, de jeu, het cement, dat creëer je door af en toe het deksel van de pan te halen zodat de stoom eruit kan.

Samen lachen ontspant, maakt creatief, verbindt, breekt de

spanning, brengt je terug in het nu. Let op het woord *samen* hier- dat is belangrijk. Want je wilt niet om elkaar lachen, maar met elkaar lachen.

Kennismakers, ijsbrekers en energizers maken je deelnemers aan het lachen. Lachen verbindt- en maakt daarmee een team.

Ik heb het betreffende onderzoek nog niet kunnen vinden, maar ik weet zeker dat in een organisatie waar veel met elkaar gelachen wordt, het verloop minder is, er beter wordt samengewerkt en beter gecommuniceerd.

En meer gelachen betekent zeker niet minder hard gewerkt!

Omdat we vergaderen allemaal zo serieus nemen, is het best spannend om een groep iets te laten doen wat anders is dan anders. Begin rustig met een "lichte" vorm. Zowel voor de groep als voor jou moet de werkvorm veilig genoeg zijn. Laat je echter vooral niet weerhouden door de gedachte wat ze van je zullen vinden...

Ik kan je vooraf al vertellen dat er minstens één iemand bij zit die al dat bewegen maar niets vindt. Laat je daar vooral niet door van de wijs brengen. Geef ieder de ruimte, maar daag ook uit eens iets te proberen wat niet per se binnen je comfortzone ligt. Het feit dat je nooit bewoog in een vergadering zegt niet dat dat beter is. Als je iets wilt veranderen, moet je ook iets anders doen. En hoe tof is het dan als die andere manier ook nog eens veel energie en plezier brengt!

K1. IK

Voor wie: Bekenden én onbekenden
Meeting: Online, live, en hybride
Deelnemers: 4+
Materiaal: Ieder 1 A4 blaadje en een stift
Tijd: 5 minuten

Instructie:

Schrijf allemaal op een A4'tje het woord "IK". Groot genoeg, dat het voor iedereen zichtbaar is.

Wanneer je een vraag stelt die de deelnemer met "IK" kan beantwoorden, ga je staan. Daarna bedank je ze, en gaat iedereen weer zitten.

Bedenk op voorhand een paar leuke vragen, je kunt ze bijvoorbeeld afstemmen op het onderwerp van de vergadering. Of je kunt ze lekker algemeen houden.

Kennen de deelnemers elkaar al wat beter en er is een goede sfeer, dan kun je best wat persoonlijker vragen stellen. Kennen ze elkaar nog niet, bijvoorbeeld bij een nieuw team of een projectteam dat is samengesteld met mensen vanuit verschillende afdelingen of bedrijven, hou het dan als eerste werkvorm oppervlakkig, dat geeft helemaal niets.

Mensen zijn op zoek naar zaken die ze verbinden. Heb jij een hond en ik ook? Best kans dat ik jou makkelijker opzoek nu ik dat weet.

Deze werkvorm is heel veilig, omdat je met het beantwoorden van de vraag, meteen een beetje wegduikt achter je papier. Als facilitator kun je, afhankelijk van de vragen, een deelnemer uitnodigen iets meer te vertellen. Voorbeelden:

1 aparte pagina met vragen maken

- Wie heeft er een kat?
- Wie heeft er kinderen?
- Wie is er niet in dienst bij bedrijf X (vooral als je veel met inhuur werkt)
- Wie werkt er langer dan... bij bedrijf x?
- Wie is er getrouwd?
- Wie is er gelukkig getrouwd?
- Wie heeft er zijn motorrijbewijs?

- Wie heeft er in zijn leven weleens een bijzondere prestatie geleverd?
- Wie denkt dat er meer in je zit dan er nu uitkomt in je baan? (bij een algemene meeting)
- Wie kan er heel gepassioneerd over zijn vak/ baan vertellen?
- Wie lust er graag een biertje?
- Wie is er voor Feyenoord (in Amsterdam)? (en andersom)
- Wie weet nog wat een cassettebandje is?
- Wie heeft de voorbereiding gelezen?
- Wie had er vroeger een bijnaam op school?
- Wie is er weleens verliefd geweest op een collega?
- Wie heeft er meer dan drie voornamen?
- Wie kan er goed koken?

Vragen over het onderwerp zijn natuurlijk ook geweldig.

- Wie vindt het onderwerp spannend?
- Wie vindt er iets van dit onderwerp?
- Wie vindt het onderwerp saai?
- Wie wil er eigenlijk helemaal niet in deze meeting zijn?
- Om snel dubbele moraal boven tafel te halen vind ik het altijd leuk om een vraag twee keer te stellen. Bijvoorbeeld:
 - Wie doet er wel eens zijn mail tijdens een online vergadering?
 - Wie vindt het superirritant als je collega de mail doet tijdens jouw online vergadering?

De volgende werkvormen zijn allemaal varianten op de voorgaande werkvorm. Zo kun je lekker variëren zonder al te veel voorbereiding en diep na te hoeven denken.

K2. Omhoog, omlaag

Voor wie: Bekenden én onbekenden
Meeting: Online, live en hybride
Deelnemers: 4+
Materiaal: niets!
Tijd: 5 minuten

Iedereen zit op zijn stoel. Wanneer je een vraag met “ja” kunt beantwoorden, ga je staan. Prettig om dit vooraf even te oefenen, zodat je je camera nog even een beetje kunt stellen waar nodig (of iets verder naar achter gaan staan).

Dit is een leuke werkvorm voor hybride vergaderingen, omdat iedereen dezelfde actie doet. Brengt verbinding!

Zie pagina met vragen voor inspiratie.

K3. Petje op, petje af

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online, live en hybride
Deelnemers: Hoe meer hoe leuker.
Materiaal: Iedereen een hoofddeksel
Tijd: 5 minuten

Een leuke variant op “IK” is “Petje op, Petje af”. Zet in de voorbereiding dat iedereen een hoofddeksel meeneemt. Heeft een deelnemer er niet één bij zich? Niet getreurd. Ben je thuis, kun je er alsnog eentje pakken, en zit je op kantoor dan vouw je er één van een of meerdere A4'tjes, of je pikt de stropdas van je collega.

Ik heb in de jaren dat ik deze werkvorm deed werkelijk alles voorbij zien komen, van sombrero's van een meter doorsnee tot skihelm tot zelfs een poes! Die laatste bleef niet erg goed zitten, maar grappig was het wel.

Het concept werkt hetzelfde. Komt er een vraag of stelling die je met “Ja”, of “IK” kunt beantwoorden, dan zet je je

hoofddeksel op. Dit is goed te zien!

K4. Post-its plakken

Voor wie: Bekenden en onbekenden

Meeting: Online of hybride

Deelnemers: 8+

Materiaal: Post-its

Tijd: 5 minuten

Zorg dat de deelnemers niet zichtbaar zijn. Elke online deelnemer plakt een post-it over de webcam. De live deelnemers gaan op de grond zitten- ze mogen niet zichtbaar zijn, maar moeten wel nog de andere deelnemers/ plekken kunnen zien. Ik heb dit ook uitgeprobeerd met een A4 voor het gezicht houden, maar je blokkeert daarmee ook het zicht en dat werkt dus niet. Het enige dat je als deelnemer ziet in het begin is verschillende gekleurde vakjes, of lege stoelen. Bij elke vraag die je stelt, haalt de deelnemer voor wie dit van toepassing is, de post-it weg, of de live deelnemer gaat op haar stoel zitten. Zo komt langzaam maar zeker iedereen tevoorschijn.

Let op dat je vragen stelt die niet direct door iedereen te beantwoorden zijn. Deze werkvorm is vooral leuk om te doen met vragen die iets minder voor de hand liggen:

- Wie is er voor 6 uur opgestaan vanochtend?
- Wie heeft er weleens een marathon gelopen?
- Wie heeft er groene ogen?
- Wie heeft er schoenmaat 45?
- Wie leest er voor zijn plezier Dostojevski?

Het is totaal niet erg als niemand ja antwoordt op een vraag. Dan stel je gewoon de volgende.

Ga net zolang door tot alle deelnemers zichtbaar zijn.

K5. De “dat heb ik ook” bingo

Voor wie:	Bekenden en onbekenden
Meeting:	Online
Deelnemers:	6+
Materiaal:	Niets
Tijd:	10 minuten (3 rondes van 2 minuten)

Dit is een geweldige kennismaker in grote groepen. Je hebt geen tijd om iedereen zich stuk voor stuk te laten voorstellen (dat wil je echt niet). Op deze manier geef je de deelnemers de kans in ieder geval een aantal andere deelnemers te leren kennen.

Ik gebruik deze geweldige kennismaker om ervoor te zorgen dat iedereen zijn scherm aan heeft staan.

Instructies:

We spelen drie rondes met “dat heb ik ook-bingo”. Ik deel jullie zo in in groepjes van twee. Zodra je in een breakout-room komt, vertel je hoe je heet. Je hebt drie minuten de tijd. Vind zoveel mogelijk overeenkomsten die je nog niet van elkaar wist (dit is een zinvolle toevoeging als je met alleen collega’s bent). Zodra je er één gevonden hebt, roep je BINGO! (even laten oefenen helpt ook). (Overigens- dit controleert natuurlijk niemand maar het is wel leuk om de energie erin te krijgen). Als de tijd om is, krijg je een nieuwe persoon toegewezen. LET OP! Het kan zijn dat je dezelfde persoon tegenkomt! Geen nood, maar dan is je opdracht wel ineens een stuk lastiger- want de uitdaging is nog meer leuke dingen ontdekken die je gemeenschappelijk hebt.

Praktisch:

- Bij een oneven aantal heb je één groepje van drie. Dan probeer je hetzelfde, alleen dan met zijn drieën. Meestal loopt dit wel vanzelf.
- Let op. Zoom en Teams zijn niet evenenderend in het creatief indelen van groepjes. Soms zitten mensen bij dezelfde (kun je niet altijd zien) maar je kunt dit wijzigen. En blijft iemand in de plenaire zaal (bijvoorbeeld wegens een telefoontje), voeg de persoon die alleen is toe aan een andere groep.
- In Zoom is dit een kennismaker met heel veel energie. In Teams is breakout-rooms maken iets wat veel tijd kost (net als alle andere functies overigens, pff 😊) dus zet even een muziekje aan tijdens de rondes, of stel een vraag waar mensen al op kunnen antwoorden met het opsteken van hun hand, zoals: wie heeft er al iets super leuks ontdekt over zijn collega? Of laat ze alvast nadenken over een nieuwe vraag die ze kunnen stellen.

K6. Zoek de overeenkomsten

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online en hybride
Deelnemers: 6+
Materiaal: Niets
Tijd: 10 minuten (3 rondes van 2 minuten)

Een alternatief om mensen op een creatieve manier in gesprek te krijgen is deze:

Alle deelnemers krijgen een A4 met daarop 8 woorden. Iedereen heeft dezelfde woorden.

Bijvoorbeeld:

- Hond
- Zuid-Afrika

- Atletiek
- Neef
- Bungeejumpen
- Alfa
- Wiskunde

Maak groepjes van 3 of 4. Deel de lijst en maak vervolgens de breakout-room groepjes. De deelnemers moeten uit deze lijst bij iedere deelnemer één van de woorden zoeken die passen. Op deze manier krijg je gesprekken over onderwerpen waar je anders nooit snel zelf op zou zijn gekomen! En als ze er één gevonden hebben en de tijd is nog niet om, dan zoeken ze gewoon nog een woord.

Drie rondes is vaak wel genoeg - maar als je merkt dat er veel energie van vrijkomt, kun je er best nog een extra rondje bij doen. Je zou het niet zeggen, maar dit soort gekke spelletjes zorgt voor heel veel verbinding- en betaalt zich terug in de rest van de meeting- en in de rest van het werk.

K7. Dit (voorwerp) ben ik!

Voor wie:	Bekenden en onbekenden
Meeting:	Online, hybride en live
Deelnemers:	2+
Materiaal:	Een voorwerp en eventueel een fototoestel
Tijd:	Afhankelijk van de vorm en het aantal deelnemers. 5-15 minuten

Instructie:

Zoek een voorwerp op dat iets zegt over wie jij bent. Bij live meetings (waar mensen dus niet thuis zijn) vraag ik soms vooraf of mensen iets van thuis meenemen, maar eigenlijk krijgen ze dan te veel tijd om na te denken. Het spontane van deze werkvorm brengt vaak de mooiste voorwerpen naar boven. Vraag het in een live sessie en mensen lopen naar kantoor om de foto op te halen van hun eerste kleinkind, of

laten de sleutelhanger zien in de vorm van een Harley Davidson. Online, waar mensen thuis zijn, is het nog veel leuker: toen ik deze werkvorm een keer deed in een training zoude iemand zijn contrabas naar zijn zolderkamer om te laten zien. We vroegen ons al af waar hij bleef!

Ben je met een kleine groep (tot maximaal 8), dan kun je de deelnemers stuk voor stuk het woord geven om het uit te leggen. Zet er wel een tijdslimiet op, zodat iedereen evenveel tijd heeft.

Bij een grotere groep is het leuker om kleinere groepjes te maken. 3 personen is hier echt genoeg, maximaal 4. Geef ze 8 minuten (2 minuten per persoon max) om te vertellen. Dit levert echt de allermooiste gesprekken op. Wees niet bang voor de breakout-room... hoe kleiner een groep hoe veiliger en intiemer.

K8. Kinderfoto's verzamelen

Voor wie: Bekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 5+
Materiaal: Foto's
Tijd: 15 minuten

Vraag iedere deelnemer vooraf een kinderfoto van zichzelf op te zoeken en naar je te sturen. Maak er een kleine presentatie van, en laat mensen gokken wie wie is.

Let op! Dit soort dingen kan je heel veel tijd kosten als je achter de niet meewerkende mensen aan moet zitten. Ik kies dan liever een andere werkvorm. Is het er echter maar één, dan zou ik, na het sturen van één reminder, een andere foto zoeken van een kind "zo ZOU Henkie eruit kunnen hebben gezien als kind" en de presentatie in elkaar zetten. Een kinderfoto is een vraag die niet iedereen zomaar makkelijk kan beantwoorden. Houd daar rekening mee.

Als je dit in Kahoot doet kun je er een meerkeuze quiz van maken en zelfs een winnaar uitroepen!

Zet een foto op het scherm en geef vier opties. Ieder kiest een optie. De winnaar krijgt natuurlijk een prijs!

K9. Favoriete boek

Voor wie: Bekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 5+
Materiaal: Foto's
Tijd: 15 minuten

Een alternatieve versie van de kinderfoto is een foto van je favoriete boek. Werkt exact hetzelfde, maar voelt echt veiliger voor mensen dan het delen van een kinderfoto. Ik was niet moeders mooiste, en dat vonden meerdere kinderen uit mijn klas ook. Ik word daarom niet graag aan mijn kindertijd herinnerd. Maar een boek- iedereen heeft wel een favoriet boek, al is het je favoriete Donald Duck verhaal! En nog een voordeel: je hoeft het boek niet eens bij de hand te hebben om de kennismaker toch te kunnen spelen.

Je kunt, met dezelfde voorbereiding, eenzelfde soort Kahoot-quiz maken als ik in de vorige werkvorm heb uitgelegd.

Er is echter ook een andere werkvorm mogelijk, die geen voorbereiding kost.

Vraag de deelnemers naar hun favoriete boek, en laat ze een screenshot ervan maken.

Ondertussen open jij zelf een Padlet (www.padlet.com) whiteboard. Waarom niet een whiteboard in Miro, Mural of Teams zelf? Omdat je voor deze werkvorm de deelnemers anoniem wilt laten posten.

Ieder post daar (je hebt geen account nodig om op het ge-

deelde bord te kunnen werken, als je tenminste wel je whiteboard hebt gedeeld - geloof me, ik spreek uit ervaring ☺) de foto van zijn favoriete boek.

Is iedereen klaar? Dan mag je nu bij elk boek gokken wiens lievelingsboek dit is, door je keuze als comment in te voeren onder het boek.

Voer voor discussie en leuke gesprekken!

K10. Wat niemand van mij weet

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 5+
Materiaal: A4 papier met IK erop geschreven
Tijd: Zolang als je wilt (voel aan hoe het gaat in de groep)

Dit is denk ik wel één van mijn favoriete werkvormen. Er komen altijd zulke ontzettend mooie dingen uit! Deelnemers hebben de kans om persoonlijk te worden, en hebben zelf controle over wat ze willen delen.

Deze werkvorm doe ik ook vaak in live vergaderingen, workshops en trainingen. Waar veel kennismakers prima aan het begin kunnen, kan deze prima wat verder op in het programma worden gedaan.

Instructie: Ik begin zo meteen met een zin "wat niemand van mij weet...". Ik probeer iets te vinden wat de meeste mensen niet zullen hebben. Als ik vervolgens iets zeg wat jij ook hebt, dan hou je je bordje met "IK" omhoog.

Vervolgens kies ik één van de mensen uit die "IK" zeiden, en dan is die persoon aan de beurt. Is er niemand die dat ook gedaan heeft, dan mag je iemand anders aanwijzen die de volgende zin uitspreekt. Let op! Stel dat er iets wordt gezegd waarvan jij helemaal geen zin hebt om dat te delen, dan hoeft

je niet je bordje omhoog te steken. Jij bepaalt zelf wat veilig genoeg voelt voor jou.

Sluit de oefening af als je voelt dat men er genoeg van heeft, of na een bepaalde tijd.

Ik wil je graag een voorbeeld geven van hoe deze werkvorm uit kan pakken.

Op een dag deed ik een teambuilding met een groep enthousiaste zorgmedewerkers. Er werd enorm gelachen, en grappen gemaakt. Er werd al een paar keer gewisseld. Toen stapte er een mevrouw in de "praat" hoepel en zei: mijn krullen zijn niet echt. Het is een pruik.

Het viel stil in de groep. Het was een grote groep, meer dan 20 mensen. Toch was het meteen stil. Een pruik? Hoe dan? Wat is er gebeurd?

Wat zo speciaal was, is dat deze mevrouw altijd het hoogste woord had, ook in de training was ze ontzettend bijdehand. Heel spontaan, maar niet open. En blijkbaar voelde deze omgeving ineens veilig genoeg om zoiets bijzonders te delen. Ze werkte al bijna 12 jaar in dit team!

Iemand uit de groep vroeg haar: ik zou graag meer van je horen, als je wilt. Wil je het met ons delen?

Ze keek naar mij en ik gaf haar terug dat dat haar beslissing was. Ik mocht die dag dan leiden, maar meer teambuilding dan dit kon ik ze nooit geven.

Ze maakten een grote kring en hadden een prachtig gesprek.

Waarom geef ik dit voorbeeld?

Omdat je nooit weet wat een kennismaker losmaakt. En omdat het gesprek buiten de gebaande paden zulke prachtige dingen naar boven kan halen.

Neem alsjeblieft die ruimte en tijd om eens over wat anders te praten dan werk.

K11. Ik ben de enige die...

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 2+
Materiaal: A4 papier met IK erop geschreven
Tijd: 10 minuten

De uitdaging bij deze werkvorm is juist iets te vinden wat niemand anders heeft, of misschien één iemand anders. Niet iedereen vindt dat even makkelijk, en dat is ok.

Iedereen krijgt om de beurt het woord en zegt: "Ik ben de enige die" ... aangevuld met iets waarvan hij denkt dat hij de enige is. Soms is hij of zij echt de enige die. En soms hebben andere dit ook. Dan houden ze hun papier omhoog met "IK" erop.

Heb je iets gemeenschappelijk met iemand anders dat heel bijzonder is, dan scheidt dat meteen een band. De zin "Ik heb een vogelspin" zorgt overigens ook voor een band tussen de mensen die dan géén vogelspin hebben. En in een veilige setting durven mensen soms iets heel persoonlijks te delen. Prachtig wat dat doet voor de groep. Maar het hoeft natuurlijk helemaal niet. Deze werkvorm wordt door de groep zelf ingevuld, is heel eenvoudig en kost geen voorbereiding.

K12. Hobby

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online en hybride
Deelnemers: 2+
Materiaal: Niets
Tijd: 10 minuten

Deze werkvorm werkt vooral goed thuis, en gebruik ik eerder als tussendoortje dan als binnenkomer. Hij laat je kennismaken met een kant van je collega die je misschien nog niet kende!

Instructie:

Haal één of meerdere voorwerpen op die iets zeggen over je hobby's. Is je hobby knutselen aan oude vrachtauto's, dan mag je ook een foto maken in plaats van de vrachtwagen naar binnen te rijden. Ook mensen die niet thuis zijn kunnen foto's opzoeken die iets zegt over hun hobby.

Het is geweldig om elkaar zo beter te leren kennen, maar ook om zo de creativiteit van de deelnemers te bewonderen- echt een feestje.

Afhankelijk van de grootte van de groep laat je mensen iets delen in de grote groep, of deel je ze in kleine groepjes in.

Nogmaals- maak je geen zorgen dat door de kleine groepjes niet iedereen alles hoort. Dat komt vanzelf, en het is veel leuker om iets meer tijd te hebben om te kunnen vertellen over je hobby- en zo twee of drie andere mensen te horen.

K13. Op volgorde van....

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online of live
Deelnemers: Live: hoe meer hoe leuker.
Online: 24
Materiaal: Niets
Tijd: 10 minuten

Instructie: ga op volgorde van... staan. Bijvoorbeeld op volgorde van:

- Schoenmaat
- Reistijd
- Werkervaring

Live is dit relatief eenvoudig- je legt een stuk touw op de grond en de deelnemers verspreiden zich wel. Online kan dit ook: je werkt dan met "raise hand".

Zoom zet de mensen die hun hand opsteken in die volgorde op een rijtje. Zo kun je dus de juiste volgorde maken. Maar... voor die tijd moet je met z'n allen uitzoeken wie waar hoort te staan!

Een alternatief, mocht je werken met een programma die dit sorteren op "handje" niet voor je doet, is iedereen een blaadje laten maken met een nummer erop. Je mist dan echter wel dat "fysieke" gevoel, dat de mensen die ongeveer evenveel werkervaring hebben als jij, naast je staan.

K14. Wat heb je liever...

Lekkere ontspannen kennismaker is de "Wat heb je liever" poll.

Maak een polletje met twee opties, waar mensen op kunnen stemmen. Altijd interessant om te zien waar mensen mee komen!

Voorbeeld vragen:

- Je browse geschiedenis komt op straat te liggen. Wie heb je liever dat dit onder ogen komt?
 - Je ouders
 - Je baas
- Ben je liever 10 minuten te vroeg of 10 minuten te laat? (leuke vraag voor je een discussie aangaat over normen en waarden in je online meetings)
- Slaap je liever voor de rest van je leven 4 uur per nacht of 12 uur per nacht?
- Wat heb je liever... een maand geen internet of een maand niet douchen?
- Wat heb je liever... overal de waarheid over weten, of in onwetendheid leven?
- Ben je liever beroemd voor je dood en snel vergeten, of na je dood beroemd voor lange tijd?

- Wat heb je liever... een pauzeknop of een terugspeelknop op je leven?
- Wat heb je liever... alle meetings live en dus altijd op kantoor moeten zijn, of alle meetings online?
- Wat heb je liever- dat je baas je aardig vindt en je collega's niet, of je collega's wel en je baas niet?

Meer ideeën voor “would you rather” vragen vind je hier (Engelstalig):

<https://blog.sli.do/would-you-rather-poll-questions/>

K15. De Nutteloze vraag van de week!

Voor wie: Bekenden en onbekenden (pas je vraag daar een beetje op aan)

Meeting: Online en hybride

Deelnemers: 5-20.

Materiaal: Een Padlet bord of een ander digitaal whiteboard waar je ANONIEM post-its op kunt plakken.

Tijd: 10 minuten

Deze werkvorm kun je regelmatig terug laten komen, zolang je maar een goede, leuke, nieuwe vraag verzint!

Vorbereiding: Bedenk een leuke, creatieve vraag waar de antwoorden niet zo voor de hand liggend van zijn. Bijvoorbeeld:

- Wat zou jouw superpower zijn als je een held was?
- Waar zou iedereen NU mee moeten stoppen?
- Welke gewoonte zou jij af willen leren?
- Wat is je favoriete liedje?
- Waar ben je bang voor?
- Wat is je guilty pleasure?

Zet het whiteboard van tevoren klaar, met de vraag erop. Let op: als je een Padlet bord gebruikt, zet het vinkje uit bij “Boven elk bericht de naam van de auteur weergeven”.

Geef iedereen twee minuten de tijd om een antwoord op een post it te schrijven en digitaal op het whiteboard te plakken.

Iedereen klaar? Laat iedereen dan in de comments zetten bij wie je denkt dat het antwoord hoort. Degene die het minst is geraden, heeft gewonnen.

Wat ik zo fijn vind aan deze werkvorm is dat de enige voorbereiding die je nodig hebt een lijstje is met geniale nutteloze vragen en een Padlet bord. En je hebt altijd een kennismaker bij de hand.

PS... ik geloof niet dat deze nutteloze vraag nutteloos is. Hij draagt misschien niet direct bij aan het doel van jouw project of team, maar een goede vraag brengt herkenning en daarmee verbinding. En dat is wel degelijk nuttig!

K16. Wiens weekendfoto is dit?

De werkvorm is een variant op de nutteloze vraag. In plaats van vragen in tekst, vraag iedereen om een foto te delen die je het afgelopen weekend hebt gemaakt.

Prachtige werkvorm om het “en wat heb jij dit weekend gedaan” chit-chat-gesprekje te faciliteren.

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online (maar kan ook hybride)
Deelnemers: 5-20.
Materiaal: Een Padlet bord of een ander digitaal whiteboard waar je ANONIEM foto's op kunt plakken.
Tijd: 20 minuten

Nadat iedereen heeft geraden, is het leuk om deze werkvorm uit te breiden en breakout-rooms met 2 (of 3) personen te maken, waar ze elkaar kunnen vertellen over hun weekend.

K17. Foto kennismakers

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online en hybride
Deelnemers: 3-100
Materiaal: Een telefoon met foto mogelijkheid en internet
Tijd: 15 minuten

Vraag de deelnemers hun meest nutteloze voorwerp in huis te laten zien. Ben je niet thuis, zoek dan een foto op van dat voorwerp (meestal weet je het zelf wel).

Is de vergadering groter dan 5 personen? Maak dan breakout-rooms van 3-4 mensen en laat ze elkaar het voorwerp laten zien en erover vertellen. Maak hem niet te lang- 2 minuten per persoon is echt voldoende!

K18. Never have I ever...

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 3-100
Materiaal: Niets
Tijd: 20 minuten

Elke deelnemer steekt vijf vingers in de lucht. Om de beurt zegt elke deelnemer iets wat ze nog nooit hebben gedaan op de werkvloer. Je wilt er natuurlijk voor zorgen dat je collega's wel zo snel mogelijk hun vingers omlaag doen, want zodra alle vijf vingers naar beneden zijn, ben je af.

Om een beetje inspiratie te krijgen heb ik hier voor je alvast een lijst gemaakt met leuke vragen.

1. In slaap gevallen tijdens een meeting
2. De hele dag in pyjama gewerkt
3. Gepraat tijdens een online meeting terwijl ik vergat mezelf te unmuten

4. In hetzelfde bedrijf gewerkt als mijn partner
5. In hetzelfde bedrijf gewerkt als een familielid
6. Heb ik ooit iets te eten gepakt van een collega
7. Heb ik ooit een medisch noodgeval gehad tijdens het werk
8. Heb ik mijn huisdier meegenomen naar het werk
9. Mijn belofte gebroken om gezond te eten omdat er weer eens werd getrakteerd
10. Mijn collega gegoogled
11. Een heel tof cadeau gehad van een klant
12. Een heel tof cadeau gehad van een manager
13. Me weleens ziekgemeld omdat ik een kater had
14. Een dutje gedaan tijdens werktijd
15. Verliefd geweest op een collega
16. Verliefd geweest op een klant
17. Net gedaan of ik de foutmelding niet zag op de printer omdat ik geen zin had het te fixen
18. Een blackout gehad tijdens een sollicitatiegesprek
19. Te laat geweest voor een sollicitatiegesprek
20. Heb ik mijn collega's naar een niet werk gerelateerd Youtube filmpje laten kijken.
21. Ben ik weleens gepest op mijn werk
22. Ben ik het slachtoffer geworden van discriminatie

Ga net zo lang door tot er een winnaar over blijft- of tot de lol eraf is.

Nu branden er natuurlijk vragen op de lippen van je collega's die meer willen weten over waarom jij nou net bij die vraag je hand naar beneden deed. In een klein groepje kun je een rondje doen dat iedereen één iemand een vraag mag stellen.

Veiligheid

Hou bij deze werkvorm de veiligheid in de gaten. Houd de vragen beschaafd- en geef dit ook van tevoren aan.

Ook zit niet iedereen erop te wachten om te delen wat er is gebeurd. Geef expliciet aan dat het ok is als je deze beurt past als jou wordt gevraagd naar de precieze toedracht.

K19. Uniek en raar

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 3-100
Materiaal: Niets
Tijd: 5 minuten

Dit is een simpele en snelle werkvorm, die je helpt om je teamleden elkaar beter te leren kennen, en verbinding te maken.

Heb je een groep van meer dan 10 personen, deel de groep dan in in breakout-rooms met 8-10 personen, anders ben je veel te lang op elkaar aan het wachten.

Iedere deelnemer bedenkt voor zichzelf iets wat uniek aan hem is, en één ding dat raar is.

Ik geef zelf altijd vooraf kort de tijd om dit te bedenken, zodat je tijdens de werkvorm zelf rustig kan luisteren naar de anderen, zonder zelf nog je hersens te moeten kraken.

Om beurten deel je met elkaar wat jou zo uniek maakt, en wat je raar maakt. Alles mag! Heb je maar vier tenen aan je linkervoet? Dit is het moment om het te delen. Ben je een gewoontedier en heb je de gewoonte je brood altijd in dezelfde volgorde te smeren? Idem. Je kunt het zo bijzonder, grappig of intiem maken als je zelf wilt- afhankelijk van hoe veilig je je voelt in de groep.

K20. 4K's: Kar, Kleur, Keuken en Karakter.

Voor wie: Bekenden en onbekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 2-100
Materiaal: Papier en pen
Tijd: 10 minuten

Elke deelnemer schrijft voor zichzelf op:

1. Als je een auto zou zijn, wat voor auto dan, en waarom?
2. Als je een kleur zou zijn, wat voor kleur ben je dan en waarom?
3. Als je eten zou zijn, wat zou je zijn en waarom?
4. Als je een tekenfilmkarakter zou zijn, wie zou je zijn en waarom?

Nadat iedereen de vier onderdelen heeft opgeschreven, ga in breakout-rooms waar nodig (omdat deze opdracht wat langer duurt, maak je de breakout-rooms wat kleiner).

Doe vraag voor vraag in een ronde- het is te veel om alle vragen ineens te doen bij één persoon. Je kunt de vragen natuurlijk ook splitsen en elke vergadering één vraag doen.

K21. Desert Island Disaster

Voor wie: Bekenden
Meeting: Online, hybride en live
Deelnemers: 2-100
Materiaal: Papier en pen
Tijd: 15 minuten

Stel dat je strandt op een onbewoond eiland. Waar kun je ECHT niet zonder? Dit is een ontzettend leuke werkvorm om met een bestaand team te doen- hoe goed ken je je eigen teamleden?

Eén van de teamleden begint. Alle overige teamleden schrijven op welke drie voorwerpen dat teamlid ECHT niet kan missen.

Make-up? Een voetbal? Laptop? Warme deken? Welk stukje comfort kun je echt niet zonder?

Iedereen klaar? Dan mag het teamlid dat het voorwerp was van het raden aangeven wat ze zelf niet willen missen. Voor elk geraden voorwerp krijg je een punt. Zo ga je de groep af.

Voor een groep groter dan 10 zijn er twee mogelijkheden. 1: breakout-rooms maken of 2: Neem een stuk of 6 teamleden. Niet iedereen komt zo aan de beurt maar dat is helemaal ok.